

臺北市松山區西松國小附設幼兒園 113 學年度第 1 學期註冊及入學通知

親愛的家長：

您好！歡迎您的孩子進入本園就讀。首先感謝您對我們的信任與支持，本園將提供優質的師資與安全的學習環境，讓孩子擁有快樂的幼兒園生活。

下列註冊相關事項，請您協助與配合如下：

1. 本園訂於 112/08/12 日(星期一)上午 09:00~11:00，於本校穿堂辦理入學註冊。
2. 收費標準及繳費規定，請參閱背面說明。
3. 註冊當日幼兒不需上學：
 - (1) 請持「收費繳款單收據」(學生註冊聯)至本校辦理。
 - (2) 請繳交-①課後留園調查表回條(新舊生皆要)
②參加課後長照顧幼兒補助申請權益調查表(舊生不用繳交)。
 - (3) 領取「家長手冊」，請您撥冗詳閱並配合辦理。內附「幼兒入園備忘錄」，這些上學前的準備工作，可以幫助孩子在幼兒園裡適應得更好。
 - (4) 新生註冊由本園贈送餐具袋及圍兜(113/08/29「師生相見歡」-家長說明會當日領取)家長請分別為幼兒寫上姓名，**舊生因已發送過，本學年續用**。根據「幼兒園防疫管理指引」幼兒飲食應使用個人攜帶之餐具，且需符合相關法規的規定：「幼兒使用之餐具不得為塑膠或美耐皿材質。」請您為幼兒準備 3 組(半天班 1 組)隔熱不銹鋼碗、不銹鋼碗蓋及湯匙放入本園提供之餐具袋中，開學帶來學校。
 - (5) 代購服務：如須購買書包、餐具組，註冊時可於現場購買書包/300 元、「不鏽鋼 304 餐具組」由廠商現場提供樣本，可依需求登記代購。
 - (6) 為建立幼兒防災逃生能力與衛生保健，請**自備室內鞋**-盡量選購包覆性佳、軟底(避免踩傷他人)、防滑鞋墊的棉質室內布鞋，註明姓名帶來學校使用。
4. 113/08/29(星期四)9:30~10:30 暫定於品德學堂舉行-家長說明會，10:30~11:30 於各班進行「師生相見歡」，歡迎家長帶幼兒來認識老師和教室及領取學用品。
5. 配合校安管理辦法，進出校園需佩戴接送證，請於 8/29 (四)準備 2 張接送幼兒的家人照片(2 吋大小)交給老師製作幼兒接送證，以利進出校園使用；若需安親班接送者，請向學校申請填寫「委託機構接送申請書」並能配合學校接送辦法得以免費辦理安親班接送證。
6. 請於 8/29 (四)繳交預防接種證明影本(新舊生皆要，個資+內摺頁均需影印)1 份
7. 開學前一週校網及園網公布編班名單，請您事先查詢幼兒班別或來電洽詢。
8. 113/08/30(星期五)開學日，正式上課，15:40 全日班統一放學。12/09/02(星期一)課後延長照顧開始上課，上課時間為 16:00~18:00，家長最遲須於 18:30 前接回幼兒。
9. 開學當天請於上午 08:30 前帶孩子入園，讓孩子適應環境、認識老師。若幼生有分焦慮需將開放溫馨陪伴週為 8/30-9/6，建議於 9:00 離園，下午可依幼兒適應情況提早於 15:30 入園接送，並於 15:40 前離園。平日放學時間請準時至穿堂或 2 歲班接回小寶貝(半日制 11:30，全日制 15:40)。
10. 開學請攜帶水壺、抽取式衛生紙、室內拖鞋(星星班另備室外拖鞋)、備用衣物、餐具袋(含餐具)，全日制幼兒另準備寢具、盥洗用具。個人物品請標示姓名指導孩子認識，以便識別。
11. 上列事項若有不清楚或疑問之處，請撥打本園電話：2761-6106 分機 25 或 26 洽詢，我們將竭誠為您服務。

敬祝 暑安

西松國民小學附設幼兒園 敬上 113/07/12

臺北市松山區西松國小附設幼兒園 113 學年度第 1 學期收費標準
(依臺北市府教育局 113 年 6 月 11 日北市教前字第 11330688491 號函核定)

收費項目	2-5 足歲幼兒		備 註
	半日制	全日制	
學費	0	0	*自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院及本市協助家長支付給園方。 *爰 111 學年度起 2 至 5 歲幼兒就讀公立幼兒園收費規定均已統一。
雜費	0	0	
學生活動費	180 元	540 元	
學生材料費	270 元	630 元	
點心代辦費	630 元	1980 元	
午餐代辦費	0	1350 元	
家長會費	120 元	120 元	*1 學期 家有 2 位以上就讀本校學童可只交 1 位(弟妹)會費。
幼兒保險費	175 元	175 元	*1 學期。
總金額	1375 元	4795 元	

1. 相關說明

繳費期程 113/07/18~113/07/31	註冊日期：113/08/12(一) 時間：上午 09：00~11：00	註冊地點： 本校穿堂
請持三聯單利用以下各種方式完成繳費，除繳費三聯單(學校存查聯)外，另需連同相關證明繳回幼兒園辦理註冊。請詳閱收費繳款單背面說明		
繳費方式	另需繳交相關證明	
信用卡	列印繳費證明單	
台北富邦銀行各營業單位	收費繳款單+戳章	
便利商店	代收款專用繳款證明(小白單/顧客聯)	
自動櫃員機、網路銀行 或網路 ATM 轉帳	列印轉帳明細表	
Pay. Taipei 智慧繳款	列印學雜費繳費證明單	

- 本園為維護校園安全與管理，採「半日制」、「全日制」二種收費方式，乃根據線上報到時，家長圈選幼兒就讀的日制寄發收費繳款單。若您需更改日制，請致電 2761-6106 轉分機 25 或 26 告知老師為您更換收費繳款單，再進行繳費。
- 第 2 胎以上/低收/中低收/身心障礙幼兒不需繳費(第 2 胎以上、中低收及身心障礙幼兒僅交家長會費及保險費)，註冊時請持「113 年度低收入戶、中低收入戶公文影本」、「第 2 胎戶口名簿影本」留存備查。
- 國小附設幼兒園家長會費以同一學校之學生家長為單位，即同一學校(含小學)同一家庭之兄弟姊妹僅收一份家長會費。若您有二位(含)以上孩子在本園就讀，請於註冊日告訴老師，開學後辦理家長會費退費手續；雙胞胎之家長會費由排行較小者繳交；幼兒園因較早註冊，家長可持本園「收費繳款單學生存查聯」向本校小學部申請免收國小兄姊之家長會費。
- 幼兒有請假之退費計算方式：幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，需連續達上課日 5 日以上者或依法令停課則不限天數，【計算公式】：每月實際繳交費用×請假或停課日數÷當月教保服務總日數(小數點無條件進位)，補助生未繳費者，則不退費。

幼兒註冊編號	※註冊當日依註冊號碼分組註冊。
--------	-----------------