



## 114學年度第1學期一年級新生課外社團報名說明

親愛的家長，您好：

**本年度依據課外社團委員會會議，報名方式為依報名先後順序錄取，額滿即不能再報名此課程。請各位家長務必詳細閱讀此說明表。**

本校的社團活動活潑多元，相關內容同步公告於學校網站右側【課外社團】與社團報名網站。

報名網址如下：

<http://tw.school.uschoolnet.com/?id=es00000149&mode=register&key=159037749168562>

課程規劃與師資說明連結如下：

[https://drive.google.com/drive/folders/1mC1kbGU6amkMoYrSzgSd1MMY4\\_vzBwB2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mC1kbGU6amkMoYrSzgSd1MMY4_vzBwB2?usp=sharing)

報名方式說明如下：

一、網頁畫面：

The screenshot shows the online application and payment system for extracurricular clubs. It includes a navigation bar with links for student login, teacher login, and activity application. The main content area displays steps for new students and returning students, and a search function for activities. A yellow callout box highlights the password requirement: "帳密皆為學生身份證字號". Another callout box highlights the year selection dropdown: "步驟3".

臺北市西松國小線上報名繳費系統

您的位置：首頁 > 活動報名系統

活動報名系統

步驟1 → 114學年度第一學期【新生】課外社團報名(適用一年級新生)  
114學年度第一學期【舊生】課外社團報名(適用1~5年級舊生)

臺北市西松國小線上報名繳費系統

學生登入專區

您的位置：首頁 > 活動報名系統

114學年度第一學期【新生】課外社團報名(適用一年級新生)

請先使用學校提供給您的帳號、密碼登入(非優學網帳號)才可報名。  
若報名有任何問題，請洽詢學校相關負責單位。

年級 全部 活動時間 全部 (請輸入活動名稱關鍵字) 檢索

編號 活動名稱 參加對象 活動日期 活動時間 費用

帳密皆為學生身份證字號  
※請使用學校提供給您的帳號、密碼登入(非優學網帳號)

帳密：  
密碼：  
年度：114

步驟3

二、**登入帳號密碼**：(共10碼)

★**帳號**：學生身分證字號(英文字需大寫)

★**密碼**：學生身分證字號(英文字需大寫)

**非常  
重要**

備註：因報名時間新生未編班，故班級皆為1年10班（虛擬班級）

**學生帳號密碼登錄若有問題，請洽學務處  
訓育組鄭老師 02-27609221#310**

選擇：**114 學年度第一學期【新生】課外社團報名**

登入成功畫面：



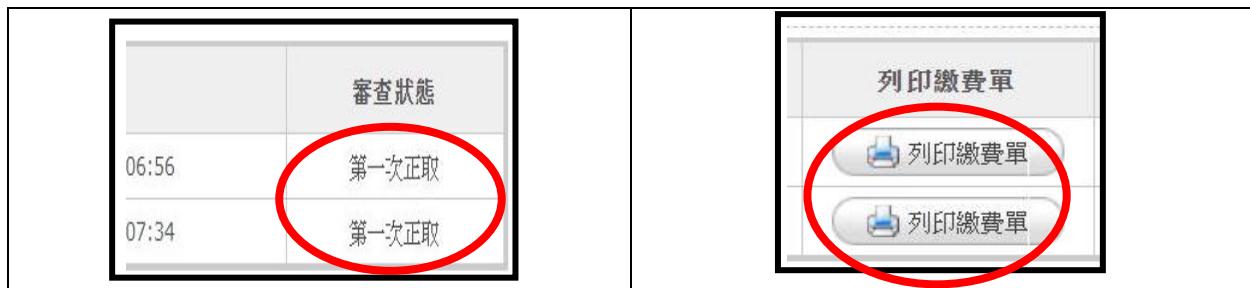
三、**報名登記及繳費期程**：

一年級新生報名 登記時間	114/7/26(六)8:00~114/8/2(六)23:59
社團繳費時間  (請自行列印繳費單)	114/7/28(一)8:00~114/8/4(一)23:59

四. 同一上課時段只能報名1個社團(週一1個、週二1個、週四1個、週五1個)，錄取者超過期限未繳費，恕不保留名額。

有關繳費注意事項如下：

- |  |  |
|--|--|
| 1. 若您報名的活動被選為正取，於該活動繳費期間內請 <b>自行線上列印繳費單據再行繳款</b> | 2. 登入後至 <b>繳費系統</b> 操作：繳費單請使用雷射印表機列印，以利繳費時正確的刷讀條碼完成繳費動作！ |
|--|--|



五. 家中若無電腦、網路、列印機等設備與連線功能，請與學務處訓育組聯繫；操作時若有相關問題請來電詢問 27609221 分機 310 訓育組鄭老師。

#### 六. 其他注意事項：

##### (一)、注意事項：

1. 留意若低年級學生報名星期一、四或五之社團，請家長事先安排接送事宜。
2. 第一次上課：**114/9/8(一)起開始上課，115/1/9(五)社團結束。**
3. **第一次上課請於 15：55 在籃球場集合，由各社團老師及值班人員協助將學生統一帶至上課教室。**
4. 本校課外社團開課後，統一於 **17：25** 由前門準時放學，為維護學生安全，請家長妥善安排孩子放學之接送，勿讓學生於放學後獨自在校園逗留等待。若您有任何相關疑問，請電洽學務處 27609221 #310 訓育組鄭老師。

##### (二)、退費辦法：

1. 開課前（114/9/8 中午前）申請退費者，扣除行政作業費用 300 元後，退還所繳課程費用及材料費之全部。
2. 開課後至未逾上課總時（節）數三分之一，而申請退費者，扣除必要之行政作業費用 300 元後，退還所繳課程費用之三分之二。（例：課程費用為 1500 元，所退費用為 800 元，若有小數採無條件捨去，計算方式為： $1500 - 300 = 1200$ ,  $1200 \times 2/3 = 800$ ）
3. 開課後超過上課總時（節）數三分之一、未達三分之二而申請退費者，扣除必要之行政作業費用 300 元後，退還所繳課程費用之三分之一。
4. 申請退費時已超過(含)上課總時（節）數之三分之二者，不予退費。
5. 因故未能開班授課者，全額退還費用。
6. 前(二)(三)項退費基準僅含課程費用，**不包含材料費**，如學習材料費已購置成品者，發還成品；未完成者則發回學習材料，不再退費。

##### (三)、清寒低收入生：

請至學務處繳交證明文件並登記，經學校核可後得申請免繳一項社團課程學費，但**材料費仍須繳清**，每個社團課程可外加一名低收入生。